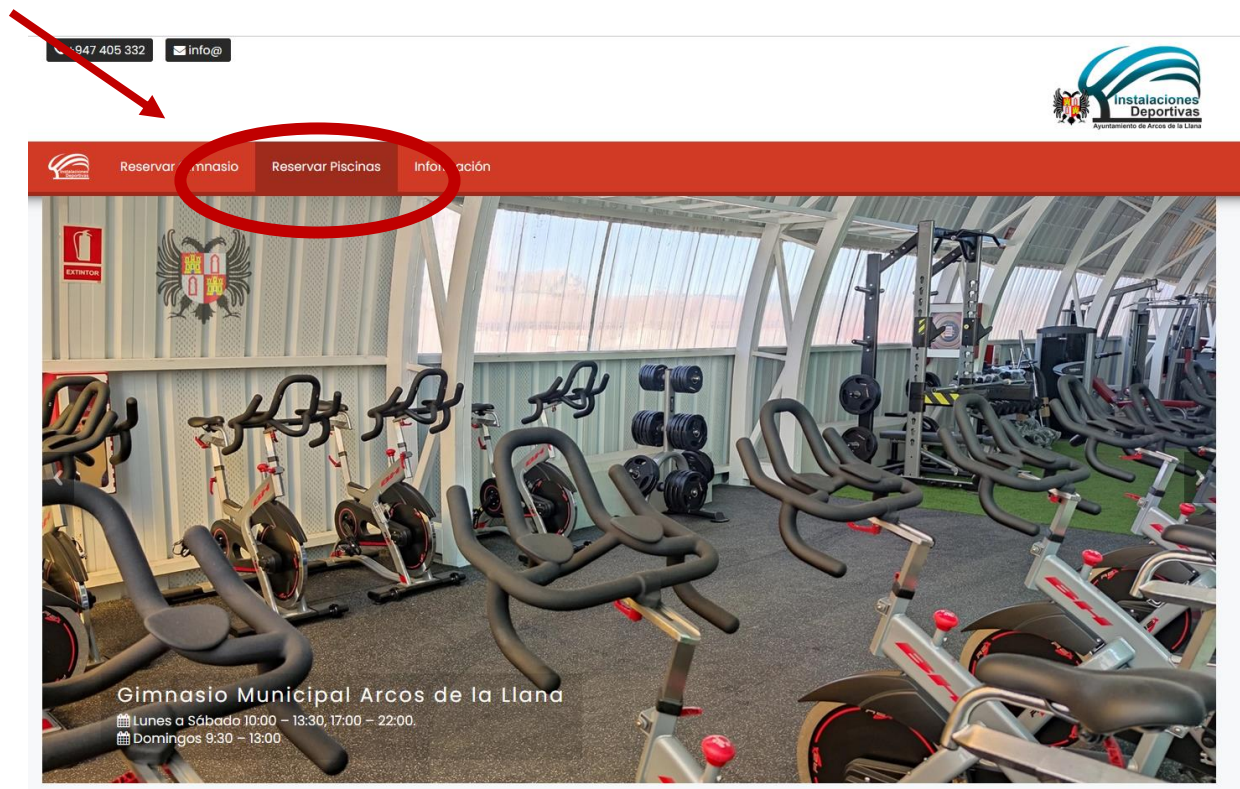


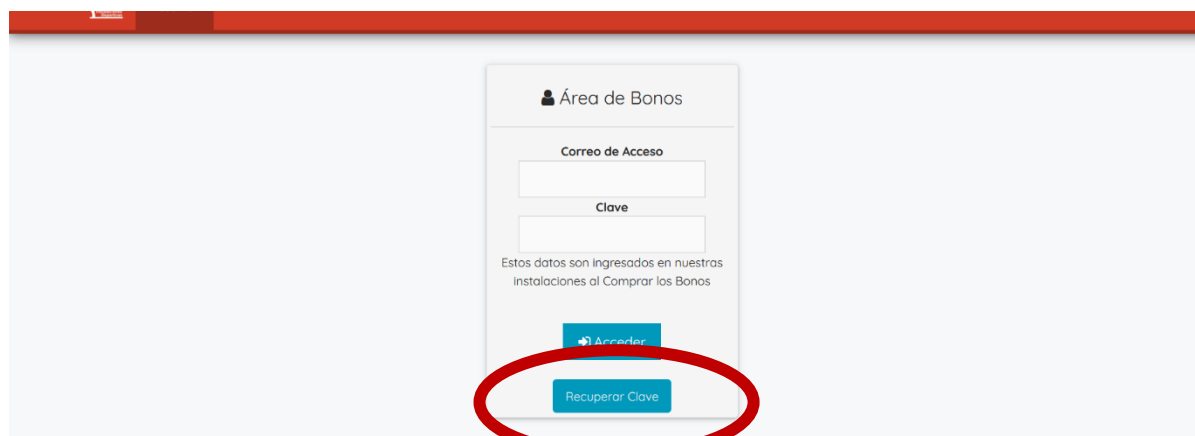
## Primer paso nuevos usuarios

### 1.- Pinchar en reservar



### 2.- Recuperar clave

**Pulsar en recuperar clave**



### 3.- Recuperar clave



Área de Bonos

Correo de Acceso

NIF/DNI/NIE

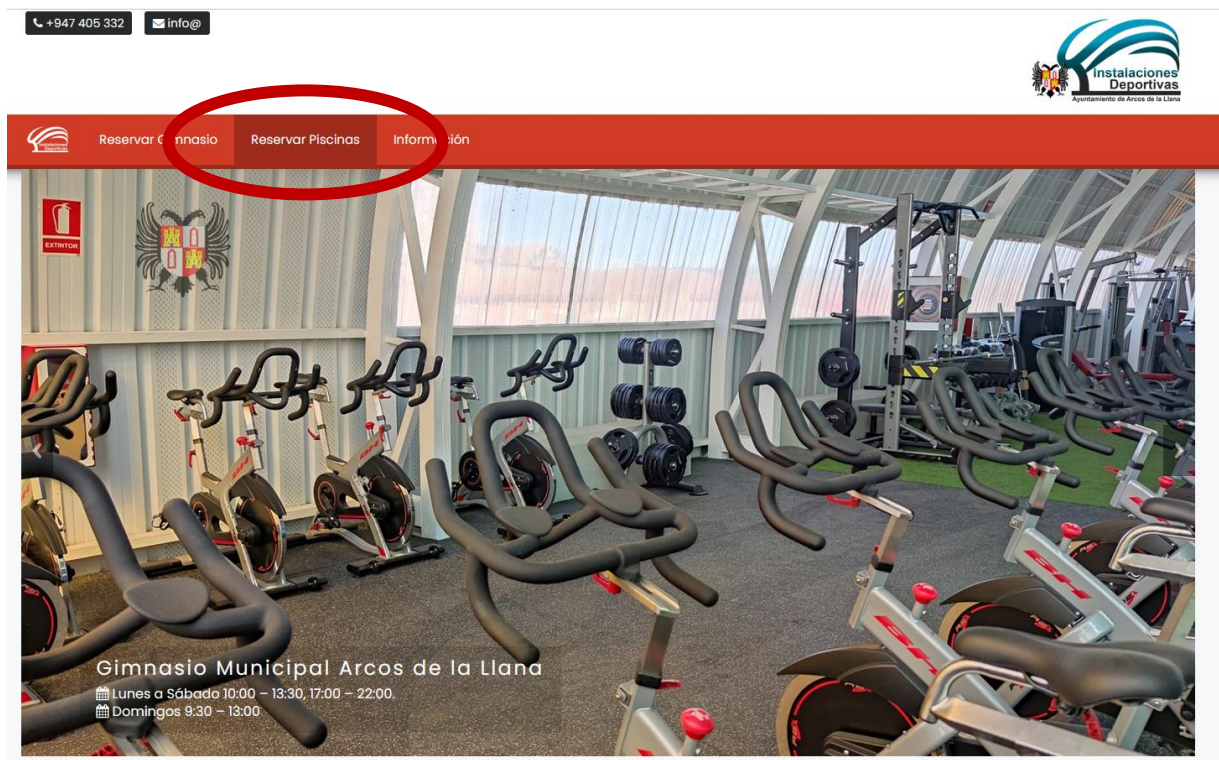
Estos datos son ingresados en nuestras instalaciones al Comprar los Bonos

[Recuperar](#)

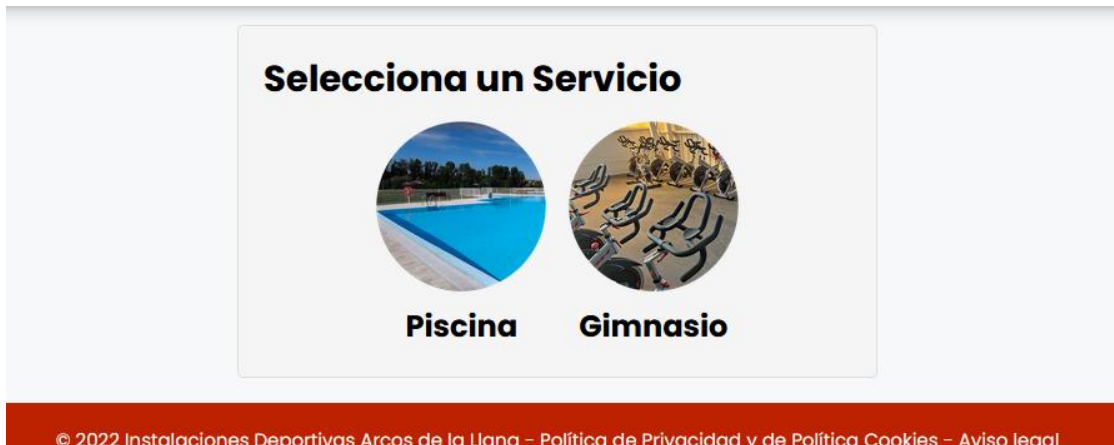
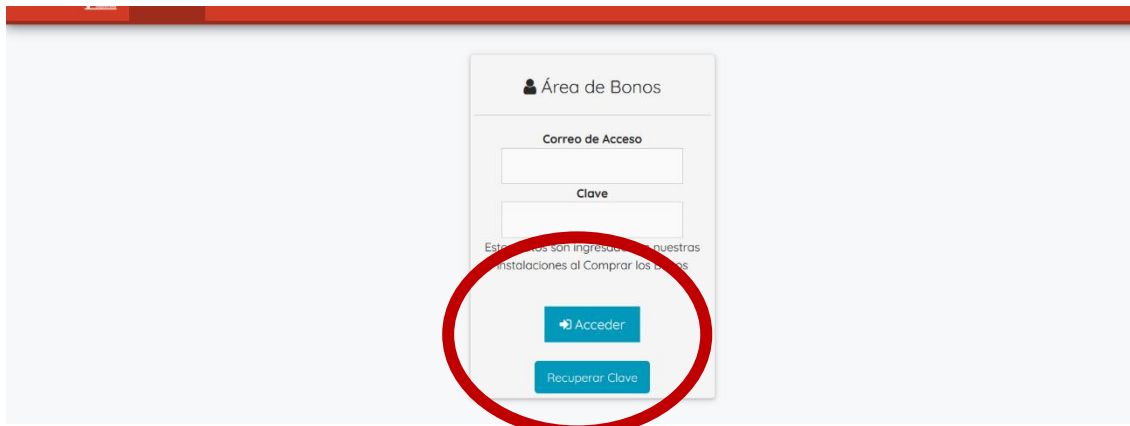
**Introducir el correo electrónico y el NIF proporcionado en la solicitud del titular (en caso de menores) y pulsar recuperar**

### 4.- Recibirá un correo electrónico con la clave generada (mirar carpeta correo no deseado o spam)

### 5.- Acceder al área de reservas

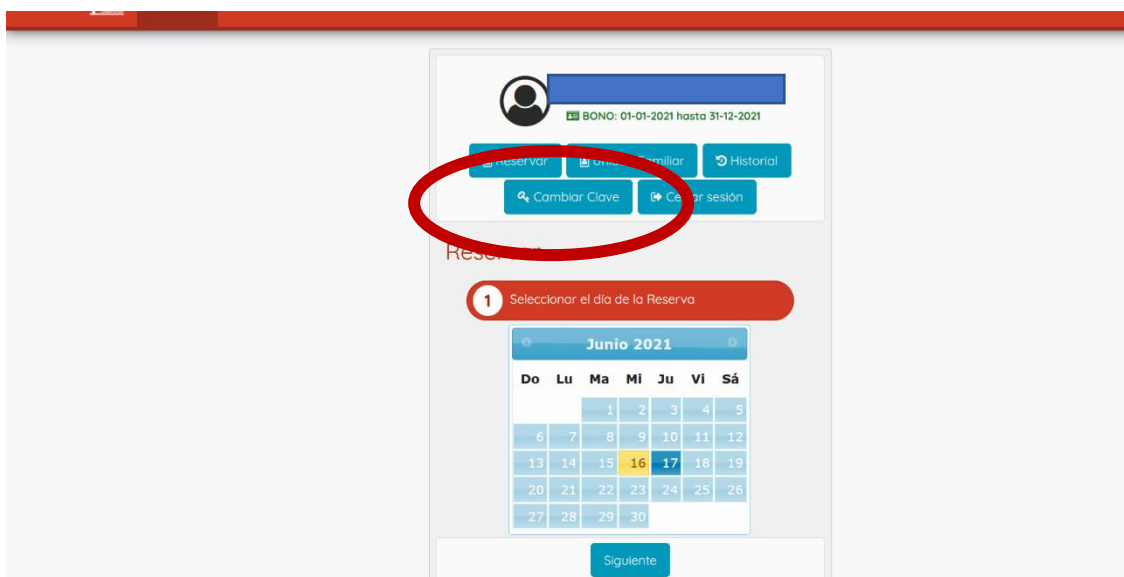


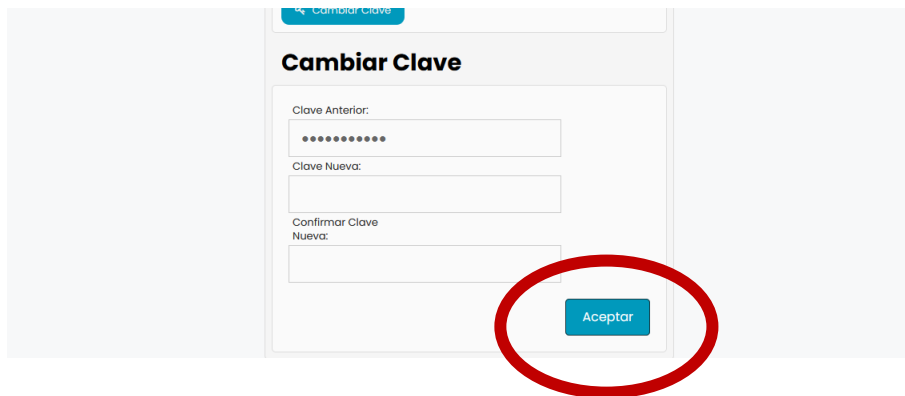
**Introducir el correo electrónico y la clave recibida en el correo electrónico y pulsar Acceder**



## 6.- Cambiar clave (opcional)

**Si se desea cambiar la clave pinchar en cambiar clave, introducir una nueva clave (2 veces) y darle a Aceptar.**





## 7.- Reservar

Marcar en el calendario el día a reservar (se puede reservar el día actual y el siguiente) y dar a siguiente y en la siguiente pantalla a finalizar; Aparecerá una pantalla con reserva confirmada.



## 8.- Reservar para miembros de la misma unidad familiar

Pinchar en reservar de la persona que quieras



Seleccionar el día a reservar, pulsar siguiente y finalizar (igual que el paso 7).

## 9.- Cancelar reservas

### Desde Unidad Familiar

Pulsar sobre el botón de cancelar y aparecerá un mensaje de Reserva eliminada.

